**Должностная инструкция социального педагога организации образования**

**I. Общие положения**

1. Настоящая инструкция разработана на основании квалификационной характеристики социального педагога, утвержденной приказом министра образования и науки от 13 июля 2009 года № 338
2. Социальный педагог назначается и освобождается от должности в установленном порядке из числа лиц, имеющих высшее образование по специальности «Социальная педагогика» или переподготовку на базе высшего педагогического образования с присвоением квалификации «Социальный педагог», а также курсы повышения квалификации по специальности «Социальная педагогика»;
3. Социальный педагог непосредственно подчиняется директору школы и своей работе руководствуется уставом школы, настоящей инструкцией, другими нормативными документами, регламентирующими его деятельность.

**П. Должностные обязанности**

Социальный педагог обязан:

1. Руководствоваться в своей деятельности психологическими аспектами, профессиональными, этическими принципами и нравственными идеалами, подчиняя их исключительно интересам детей и их семей.
2. Постоянно повышать свою квалификацию.
3. Владеть новейшей правовой информацией.

2.4. Совместно с администрацией выделять приоритетные направления  
социально-педагогической работы и формулировать конкретные задачи работы с  
детьми и подростками, взрослым контингентом в соответствии с содержанием  
работы социального педагога.

2.5. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей  
компетенции.

2.6. Препятствовать принятию решений, ущемляющих права  
воспитанников. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.

2.7. Защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровнях права и интересы детей и подростков  
в образовательном учреждении, в семье.

1. Представлять и защищать интересы школьников в органах законодательной и исполнительной власти.
2. Планировать и вести регистрацию выполненной работы с соблюдением сроков и форм (отчетности докладывать о результатах своей работы.

2.10. Определять задачи, формы, методы социально-педагогической  
работы, способы решения личных и социальных проблем, принимать меры по  
социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности  
обучающихся (воспитанников, детей).

2.11. Изучать условия жизни и развития детей, планирование и анализ  
результативности социально- педагогической работы.

2.12. Осуществлять социально-правовое просвещение учителей, обучающихся и их родителей, (профилактику конфликтов, правонарушений и  
наркозависимости.

2.13. Изучать традиции воспитания в семье, оказывать помощь   
повышении педагогической культуры родителей.

* 1. Владеть профессиональным кодексом этики социального педагога.

1. Владеть методами профилактики, развития и коррекции негативного поведения и эмоциональной сферы учащихся.

2.16. Владеть методами социологических и социолого-психологических  
исследований, навыками проведения диагностических измерений развития  
личности, а также влияния факторов среды.

* 1. Владеть методикой изучения семейного воспитания.

1. Владеть методикой составления социально-педагогического паспорта социума (семья, класс, школа).

2.20. Владеть методикой составления профилактических,  
просветительских, развивающих, коррекционных программ по какому-либо  
направлению деятельности.

2.21. Работать с социально-неблагополучными семьями:

2.22. Проводить профилактику и коррекцию социальной и школьной  
дезадаптации подопечных.

2.23. Расширять социальные связи:

* с другими образовательными учреждениями;
* с учреждениями государственного обеспечения;
* с ОЮП;
* Организациями здравоохранения;
* с общественными организациями.

2.24. Способствовать созданию благоприятного микроклимата в  
педагогическом коллективе и гуманистического отношения к детям.

2.25. Своевременно оказывать социальную помощь и поддержку учащимся имеющим трудности, и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении.

2.26. Привлекать к работе по охране прав детей классных руководителей, родительский комитет, если считает это необходимым.

2.27. Содействовать созданию обстановки психологического комфорта  
учащихся.

2.28. Изучать психологические, возрастные, индивидуальные особенности  
личности обучающихся (воспитанников, детей) и ее микросреды, условия жизни, моральную атмосферу.

2.29. Выступать посредником между личностью обучающихся (воспитанников, детей) и учреждением, семьей, средой, специалистами  
различных социальных служб, ведомств и административных органов.

* 1. Участвовать в работе совета профилактике правонарушений в школе.

1. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития детей, индивидуального подхода к ребенку.

2.32. Способствовать установлению гуманных, нравственно здоровых  
отношений в социальной среде.

2.33. Взаимодействовать со специалистами социальных служб, семейных и  
молодежных служб занятости, благотворительными организациями и др. в  
оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с  
ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также  
попавшим в экстремальные ситуации.

2.34. Выполнять распоряжения директора школы, если эти  
распоряжения не находятся в противоречии с этическими нормами социального  
педагога.

**III. Права**

Социальный педагог имеет право:

1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий школы.
2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.
3. Отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы.

3.4. Иметь доступ к документам образовательного учреждения в части дел, касающихся учащихся.

1. Собирать информацию, связанную с изучением интересов детей и подростков.
2. Проводить социологические опросы, диагностические обследования условий жизни детей.
3. Через руководство школы, в случае необходимости, делать, официальные запросы в государственные и общественные организации по поводу создания условий и решения личных проблем несовершеннолетних.
4. Готовить тексты официальных запросов в государственные и общественные организации по поводу создания условий для решения проблем социальной жизни обучающихся.

3.9. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по  
вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам,  
связанных с защитой интересов ребенка.

3.10. Повышать профессиональную квалификацию.

3.11. Требовать от руководства образовательного учреждения необходимых  
условий для исполнения возложенных обязанностей:

- отдельное помещение, пригодное для проведения индивидуальных и  
групповых занятий с учащимися, родителями, педагогами;

- сейф для хранения документов.

3.12. Ставить перед руководителем образовательного учреждения или  
структурного подразделения вопросы, по которым не могут быть приняты  
решения самостоятельно.

1. Иметь гибкий график работы, соответствующий вышеперечисленным задачам и вариативный график в размере 40 часов рабочего времени в неделю (включая время на посещение семей, предприятий, медицинских учреждений, ОЮП, семинаров, профессиональных объединений, совещаний и т.п.).

3.14. Давать рекомендации родителям, педагогам-предметникам и  
классным руководителям по вопросам, касающихся «проблемных» детей.

3.15. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных  
органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым  
решением, обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение.

3.16. Выступать с обобщением опыта своей работы на заседаниях  
профессиональных методических объединений социальных педагогов,  
семинарах, городских педагогических чтениях, в научных и научно-популярных  
журналах и пр.

3.17. Участвовать в разработке, утверждении, реализации образовательных  
программ учреждения в пределах своей компетенции.

**IV. Ответственность**

Социальный педагог ОУ несет дисциплинарную ответственность:

1. За невыполнение своих обязанностей и не использование прав, предусмотренных действующим Законодательством и настоящей инструкцией.
2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы.
3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда.
4. За нарушение соответствующих статей «Закона об образовании».
5. За неэтичное поведение.
6. За разглашение сведений, могущих нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам детей.

4.7. За обеспечение сохранности и неприкосновенности собранной  
информации о детях, родителях, семьях подопечных.

**V. Взаимоотношения и связи по должности**

Социальный педагог:

1. Является равноправным членом педагогического коллектива. Он принимает участие в работе педагогических советов и методических объединений школы.
2. Вопросы оплаты труда, отпуска, социальной защиты решаются в соответствии с действующими Законоположениями для учреждения образования.
3. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый месяц. План утверждается директором.

5.4. Получает от администрации школы информацию нормативно-  
правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку  
с соответствующими документами.

5.5. Постоянно сотрудничает с ОДН.

5.6 Взаимодействует с руководителем образовательного учреждения, заместителями директора по УВР и ВР, учителями, педагогом-психологом, обучающимися (воспитанниками), родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими % возможностями, девиантным поведением, а, также попавшим в экстремальные ситуации.

1. Для достижения своих профессиональных целей устанавливает контакт с представителями государственных органов управления, общественных объединений, со всеми организациями, в которых необходимо представлять интересы воспитанников и выпускников до 18 лет; осуществляет контакт с местными органами власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства.